

西山区退役军人事务局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		责任部门
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	
1	机构信息	基本信息	（1）机构名称 （2）联系方式（包括：办公地址、办公电话、办公时间、负责人信息等）	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）	信息产生或者变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）。	政府网站“组织机构”栏目	√		局办公室
2		领导信息	姓名、有关分管工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“组织机构”栏目	√		局办公室
3		下属单位	（1）机构名称（2）联系方式（包括：办公地址、办公电话、办公时间、传真号码、通信地址、邮政编码等）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“组织机构”栏目	√		局办公室
4	政策信息	由本部门起草的地方性法规和地方政府规章	政策文件的全文、发文字号、发文时间、效力级别、时效性等（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政策文件”栏目	√		各科室（中心）
5		本部门政策文件	政策文件的全文、发文字号、发文时间、效力级别、时效性等（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政策文件”栏目	√		各科室（中心）
6		行政规范性文件清理信息	行政规范性文件修改、废止、失效的情况	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政策文件”栏目	√		各科室（中心）

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		责任部门
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	
7	政策信息	重大政策解读	对牵头制定的重大政策，除依法应当保密的外，积极采用图解、视频、案例等群众新闻乐见、易于理解的形式，围绕背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准、注意事项、关键词诠释、惠民利民举措、新旧政策差异等内容进行解读	《中华人民共和国政府信息公开条例》《云南省人民政府办公厅关于做好重要政策解读工作的通知》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政策解读”栏目	√		各科室（中心）
8	决策公开	重大决策预公开	对制定的涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，于决策前公布决策草案、决策依据、意见征集时间、反馈渠道，并在决策后公布意见采纳情况和相对集中的意见未予采纳的原因	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“重大决策预公开”栏目	√		各科室（中心）
9		重要会议	重要会议的议题、召开时间、召开地点、参会人员等（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“重大会议”栏目	√		各科室（中心）
10	执行公开	重点改革任务等的进展情况	本部门涉及的重点改革任务的名称、内容和具体进展情况（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“重点领域信息公开”<“审批改革”栏目	√		各科室（中心）

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		责任部门
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	
11	管理公开	行政执法主体信息	行政执法主体的名称、类别、法定代表人、单位地址、邮政编码、投诉举报电话、纪检监察电话等	《中华人民共和国政府信息公开条例》《云南省全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案的通知》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“行政执法”栏目	√		各科室（中心）
12		权责清单	经相关部门核定的权力和责任清单	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“重点领域信息公开”“审批改革”栏目	√		各科室（中心）
13		行政执法	行政执法三项制度有关信息公示、除双公示外的其他行政权力结果公开	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“行政执法”栏目	√		各科室（中心）
14		双公示	行政许可、行政处罚决定（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“重点领域信息公开”栏目	√		各科室（中心）
15	服务公开	政务服务	服务事项、办事指南	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“云南省政务服务网”栏目	√		各科室（中心）
16	结果公开	发展规划	关于退役军人事务发展规划和政府决定事项涉及本部门的事项及其落实情况（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“规划计划”栏目	√		各科室（中心）
17		人大代表建议、政协提案办理情况	年度人大代表建议办理总体情况、政协委员提案办理总体情况、人大代表建议和政协委员提案复文全文（涉密的除外）	《中华人民共和国政府信息公开条例》《云南省人民政府办公厅关于认真做好省人大代表建议和省政协提案办理结果公开工作的通知》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“建议提案办理”栏目	√		各科室（中心）

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		责任部门
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	
18	重点领域信息、特定事项	政府信息公开指南	政府信息公开工作机构、主动公开、依申请公开、不予公开、监督方式	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起21个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政府信息公开指南”栏目	√		局办公室
19		政府信息公开目录	政府信息索引、公开事项名称、公开内容、公开依据、公开时限、公开渠道和载体、公开对象、公开方式等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政府信息公开目录”栏目	√		局办公室
20		政府信息公开年报	主动公开政府信息的情况、收到和处理政府信息公开的情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“政府信息公开年报”栏目	√		局办公室
21		财政信息	部门预算、决算、政府采购信息（集中采购项目的目录、标准及实施情况）	《中华人民共和国政府信息公开条例》《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开	政府网站“区级财政预决算”栏目	√		局办公室