

云南省政府采购管理信息系统(区县版)

用户手册 (采购人分册)



目录

第 1 章 引言	- 3 -
1.1 目的	- 3 -
第 2 章 采购资金	- 3 -
2.1 采购资金管理	- 3 -
2.1.1 菜单位置	- 3 -
2.1.2 功能说明	- 3 -
2.1.3 前提条件	- 3 -
2.1.4 操作说明	- 4 -
2.1.5 后续可能操作	- 10 -
第 3 章 计划编报	- 11 -
3.1 计划编报	- 11 -
3.1.1 菜单位置	- 11 -
3.1.2 功能说明	- 11 -
3.1.3 前提条件	- 11 -
3.1.4 操作说明	- 11 -
3.1.5 后续可能操作	- 17 -
第 4 章 进口产品	- 17 -
4.1 拟采购进口产品申请	- 17 -
4.1.1 菜单位置	- 17 -
4.1.2 功能说明	- 18 -
4.1.3 前提条件	- 18 -
4.1.4 操作步骤	- 18 -
4.1.5 后续可能操作	- 21 -
4.2 拟采购进口科研仪器设备备案	- 21 -
4.2.1 菜单位置	- 21 -
4.2.2 功能说明	- 21 -
4.2.3 前提条件	- 21 -
4.2.4 操作步骤	- 21 -
4.2.5 后续可能操作	- 24 -
第 5 章 计划管理	- 24 -
5.1 计划备案/审核/审批	- 24 -
5.1.1 菜单位置	- 24 -
5.1.2 功能说明	- 24 -
5.1.3 前提条件	- 25 -
5.1.4 操作步骤	- 25 -
5.1.5 后续可能操作	- 28 -
第 6 章 计划变更	- 28 -
6.1 委托前变更/作废	- 28 -
6.1.1 菜单位置	- 28 -
6.1.2 功能说明	- 28 -
6.1.3 前提条件	- 28 -

6.1.4	操作说明	- 28 -
6.1.5	后续可能操作	- 31 -
6.2	委托前变更/作废审核	- 32 -
6.2.1	菜单位置	- 32 -
6.2.2	功能说明	- 32 -
6.2.3	前提条件	- 33 -
6.2.4	操作说明	- 33 -
6.2.5	后续可能操作	- 33 -
6.3	废标后变更/作废	- 33 -
6.3.1	菜单位置	- 33 -
6.3.2	功能说明	- 33 -
6.3.3	前提条件	- 33 -
6.3.4	操作说明	- 34 -
6.3.5	后续可能操作	- 34 -
6.4	废标后变更/作废审核	- 34 -
6.4.1	菜单位置	- 34 -
6.4.2	功能说明	- 34 -
6.4.3	前提条件	- 35 -
6.4.4	操作说明	- 35 -
6.4.5	后续可能操作	- 36 -
第 7 章	委托代理协议	- 36 -
7.1	委托代理协议发起	- 36 -
7.1.1	菜单位置	- 36 -
7.1.2	功能说明	- 36 -
7.1.3	前提条件	- 36 -
7.1.4	操作说明	- 36 -
7.1.5	后续可能操作	- 39 -
7.2	委托代理协议审核	- 39 -
7.2.1	菜单位置	- 39 -
7.2.2	功能说明	- 39 -
7.2.3	前提条件	- 40 -
7.2.4	操作说明	- 40 -
7.2.5	后续可能操作	- 42 -
7.3	委托代理协议撤销	- 42 -
7.3.1	菜单位置	- 42 -
7.3.2	功能说明	- 42 -
7.3.3	前提条件	- 42 -
7.3.4	操作说明	- 42 -
7.3.5	后续可能操作	- 44 -
第 8 章	信息公告	- 44 -
8.1	公告发布	- 44 -
8.1.1	菜单位置	- 44 -
8.1.2	功能说明	- 45 -
8.1.3	前提条件	- 45 -

8.1.4	操作说明	- 45 -
8.1.5	后续可能操作	- 48 -
8.2	公告审核	- 48 -
8.2.1	菜单位置	- 48 -
8.2.2	功能说明	- 48 -
8.2.3	前提条件	- 49 -
8.2.4	操作说明	- 49 -
8.2.5	后续可能操作	- 49 -
8.3	进口产品审核前公示	- 50 -
8.3.1	菜单位置	- 50 -
8.3.2	功能说明	- 50 -
8.3.3	操作说明	- 50 -
8.3.4	后续可能操作	- 52 -
8.4	单一来源审核前公示	- 52 -
8.4.1	菜单位置	- 52 -
8.4.2	功能说明	- 53 -
8.4.3	操作说明	- 53 -
8.4.4	后续可能操作	- 55 -
8.5	合同公告	- 55 -
8.5.1	菜单位置	- 55 -
8.5.2	功能说明	- 56 -
8.5.3	操作说明	- 56 -
第 9 章	合同管理	- 58 -
9.1	自行（组织）采购合同管理	- 58 -
9.1.1	菜单位置	- 58 -
9.1.2	功能说明	- 58 -
9.1.3	前提条件	- 58 -
9.1.4	操作说明	- 58 -
9.1.5	后续可能操作	- 64 -
9.2	委托采购合同审核	- 65 -
9.2.1	菜单位置	- 65 -
9.2.2	功能说明	- 65 -
9.2.3	前提条件	- 65 -
9.2.4	操作说明	- 65 -
9.2.5	后续可能操作	- 67 -
第 10 章	专家抽取	- 67 -

第 1 章引言

1.1 目的

本手册为云南省政府采购管理信息系统（区县版）使用人员提供操作说明，为使用人员正确操作系统提供依据。

试运行期间，东软集团股份有限公司将会对系统作进一步的改进，并将对本手册进行同步更新，请以更新后的用户手册为准。若本手册描述与系统中有不符之处，以系统为准。

第 2 章采购资金

采购资金管理模块供采购人对采购资金进行管理和维护，采购资金信息在后续业务流程中可以使用。

2.1 采购资金管理

2.1.1 菜单位置

登录→计划管理→采购资金管理

2.1.2 功能说明

采购人通过采购资金管理模块维护资金信息，以支持实施计划编报时使用。

采购资金分为年度部门预算资金和非年度部门预算资金，非年度部门预算资金需要由采购人录入系统，年度部门预算资金由系统自动导入到系统中，采购人不需要在系统中录入，只需要维护资金文号并上传预算文件即可。

如采购人发现已编制部门采购预算的资金未导入系统的，请及时联系省财政厅。

2.1.3 前提条件

对于年度部门预算，需要系统中先导入年初编报的预算信息。

2.1.4操作说明

2.1.4.1年度部门预算资金

年度部门预算资金是指各采购人在年初申报的预算。系统已经导入各单位的年度部门预算，如下图，采购人须补充完资金文号，并上传预算文件后，可供后续实施计划申报时使用。

您的位置：云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 采购资金管理

全部 +新增资金

资金编号：

资金来源类别：

资金属性：

资金用途：

资金年度：

提交状态：

重置

查询

提交状态	资金编号	资金总额 (元)	计划可用 金额 (元)	合同可用 金额 (元)	是否导入 的年初资金	资金年度	资金属性	资金来源 类别	资金管理 处	预算文号	资金用途	操作
已提交	4530000...	115,800...	115,800...	115,800.0	是	2017	年度部门	公共财政	行政处		云南省公	操作
已提交	4530000...	1,340.00	1,340.00	1,340.00	是	2017	年度部门	公共财政	行政处			调整
已提交	4530000...	11,116.00	11,116.00	11,116.00	是	2017	年度部门	公共财政	行政处			计划明细 (0)
已提交	4530000...	160,000.00	160,000.00	160,000.00	是	2017	年度部门	公共财政	行政处			合同明细 (0)
已提交	4530000...	11,400.0...	11,400.0...	11,400.00	是	2017	年度部门	公共财政	行政处			上传文档
已提交	4530000...	11,400.0...	11,400.0...	11,400.00	是	2017	年度部门	公共财政	行政处			审计费、...

1 2 3

显示 6 到 10 条，共 13 条记录

(一)调整

点击后如下图，补充完整资金文号和相关说明，点击“保存”按钮即保存录入信息。资金文号必须补充完整，否则不可用于编报实施计划。

预算信息

资金编号: 4530000ZJ201831832

预算单位: 测试预算单位

资金年度: 2018

资金属性: 年度部门预算

财政资金拨款处: 教育科技文化处

资金用途: 年度部门预算测试资金

资金来源类别: 公共财政预算

拨款文号:

采购方式:

组织形式:

数量:

计量单位:

云南采购目录:

相关说明:

总金额: 10000000.00

取消

保存

(二)上传文档

点击“上传文档”链接，弹出“文档上传”页面，如下图，“预算文件”（内容包括：预算文件正文、部门政府采购预算表）必须上传。 否则不可用于编报实施计划。

文档上传

档案信息列表

档案类别	档案名称	操作
没有找到符合条件的记录!		

+新增档案

【警告】严禁上传涉密文件图片!

根据《政府采购法》规定，涉密项目不纳入政府采购，如果本次采购属于“涉密采购”，请按保密部门的要求办理采购事宜!

请选择

请选择文件

*档案文件大小 (Maxsize) 以及格式(Type)规定

删除

请选择

预算文件

未编制年初部门政府采购预算的原因及情况和今后整改措施的说明

保存

关闭

- 5 -

如果有多个文档，点击“新增档案”，如下图，可同时上传多个文件。

文档上传

档案信息列表

档案类别	档案名称	操作
没有找到符合条件的记录!		

+新增档案

【警告】严禁上传涉密文件图片!
根据《政府采购法》规定，涉密项目不纳入政府采购，如果本次采购属于“涉密采购”，请按保密部门的要求办理采购事宜!

请选择 请选择文件 *档案文件大小 (Maxsize) 以及格式(Type)规定 删除

请选择 请选择文件 *档案文件大小 (Maxsize) 以及格式(Type)规定 删除

保存 关闭

点击选择档案类别，并选择文件后，点击“保存”按钮，即可保存文件信息。保存后页面如下：

文档上传

档案信息列表

档案类别	档案名称	操作
预算文件	培训短信.doc	删除

+新增档案

【警告】严禁上传涉密文件图片!
根据《政府采购法》规定，涉密项目不纳入政府采购，如果本次采购属于“涉密采购”，请按保密部门的要求办理采购事宜!

请选择 请选择文件 *档案文件大小 (Maxsize) 以及格式(Type)规定 删除

保存 关闭

(三)计划明细

点击后弹出“计划明细”页面，查询出当前资金所关联的实施计划，如下图。

当前位置：云南省政府采购管理系统 / 计划管理系统 / 计划部门预算

资金计划明细列表

计划编号: 计划名称: 重置 查询

计划编号	计划名称	状态	预算总额	合同总额	节约率%
4538888H201700002	测试1	采购实施中	188,000.00	0.00	100.00
4538888H201700003	测试计划	审核中	200.00	0.00	100.00
4538888H201700005	测试计划	采购实施中	0.00	0.00	100.00

显示 1 到 3 条，共 3 条记录 重置 查询

在计划明细页面中点击计划编号可查看计划信息。

(四)合同明细

点击后页面弹出“合同明细”页面，查询当前资金所关联的合同，如下图。

当前位置：云南省政府采购管理系统 / 计划管理系统 / 计划部门预算

资金计划明细列表

合同编号: 合同名称: 重置 查询

合同编号	合同名称	状态	预算总额(元)	合同总额(元)	节约率%
4538888H201700002	测试	未审核	188,000.00	100,000.00	0.00

显示 1 到 1 条，共 1 条记录 重置 查询

在“合同明细”页面中，点击合同编号可以查看合同详细信息

2.1.4.2非年度部门预算资金

点击“采购资金管理”菜单，进入采购资金查询页面，如下图：

当前位置：云南省政府采购管理系统 / 计划管理系统 / 采购资金管理

全部 新增资金 查询

资金编号: 资金用途:

资金来源类别: 请选择 资金年度: 请选择

资金属性: 请选择 提交状态: 请选择

重置 查询

提交状态	资金编号	资金总额(元)	计划可用金额(元)	合同可用金额(元)	是否写入的年初资金	资金年度	资金属性	资金来源类别	资金管理处	付款文号	资金用途	操作
没有找到符合条件的记录!												

显示 0 到 0 条，共 0 条记录 重置 查询

点击“新增”按钮，进入“采购资金新增”页面，如下图：

年初预算资金录入

预算资金信息

单位名称:	富民县公安交通警察大队	*
资金年度:	请选择	*
资金属性:	请选择	*
是否属于纳入本级财政管理的资金:	☐ 是 ☐ 否	*
财政资金拨款处:	教育科技文化科	*
资金来源类别:	请选择	*
资金用途:		*
总金额(元):		*
拨款文号:		请如实填写拨款文号 如无拨款文号,请在“相关说明”栏中增加相关说明!
相关说明:		

取消 保存

录入项如下:

- 单位名称: 系统自动生成, 不可手工输入。
- 资金年度: 下拉列表选择, 必填。
- 资金属性: 下拉列表选择, 必填。
- 财政资金拨款处: 下拉列表, 默认为本单位的所对应的务处室, 可手动选择, 必填项。
(不同的资金管理处会影响后续的计划审批流程)
- 资金来源类别: 下拉列表选择, 必填。
- 拨款文号: 手工录入、选填。
- 资金用途: 手工录入, 必填。
- 相关说明: 手工录入, 选填。
- 资金总额: 手工录入, 只能录入数字, 必填。

录入完成上述信息, 点击保存按钮, 关闭当前页面, 并刷新采购资金查询页面, 如下图:

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 采购资金管理

全部
 +新增资金

资金编号:

提交状态: 请选择

资金用途:

资金年度: 请选择

重置

查询

提交状态	资金编号	财政部政府采购品目	采购项目	资金总额(元)	计划可用金额(元)	合同可用金额(元)	是否导入的年初资金	年度	拨款文号	资金用途	操作
未提交	4530500ZJ20180...			10,000.0...	10,000.0...	10,000.0...	否	2018	财财采【2018】1号	非年度部门预算测试资金A	操作 - 修改 - 删除 - 提交 - 上传文档

显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

(一)修改

参照新增功能。

(二)删除

删除资金信息。.

(三)提交

提交当前资金，提交时系统校验文档上传情况，未上传对应文件的资金不能提交。

(四)上传文档

参照年度部门预算的上传文档功能。

除“预算文件”外必须上传“未编制年初部门政府采购预算的原因及情况和今后整改措施的说明”。

提交后，自动刷新列表页面，如下图：

您的位置：云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 采购资金管理

全部

新增资金

资金编号：

资金用途：

提交状态：

请选择

资金年度：

请选择

重置

查询

提交状态	资金编号	财政部政府采购品目	采购项目	资金总额(元)	计划可用金额(元)	合同可用金额(元)	是否导入的年初资金	年度	拨款文号	资金用途	操作
已提交	4530500ZJ20180...			10,000,0...	10,000,0...	10,000,0...	否	2018	测财采【2018】1号	非年度部门预算测试资金A	操作 调整 计划明细 (0) 合同明细 (0) 撤销 作废 上传文档

«

<

1

>

»

显示 1 到 1 条，共 1 条记录

(一)调整

参照非年度部门预算的调整功能。

(二)撤销

点击“撤销”链接，系统会校验要撤销的本条资金信息是否已经被使用，如果已经被使用了，那么不能撤销。

(三)作废

点击“作废”链接，提示“是否确定作废该记录”，如果确定，则本资金信息被作废，后续新增计划关联资金时不能关联作废的资金。

(五)上传文档

参照年度部门预算的上传文档功能。

2.1.5后续可能操作

计划编报。

第 3 章计划编报

3.1计划编报

3.1.1菜单位置

登录→计划管理→计划编报→计划编报

3.1.2功能说明

采购人编报政府采购实施计划，并提交备案/审核/审批。系统中采购计划分为以下几类：常规计划、追加合同计划。

3.1.3前提条件

采购人已经补充完整系统中年度部门预算的资金文号，并已经上传预算文件；或者已经提交非年度部门预算的资金。

3.1.4操作说明

3.1.4.1常规计划编报

点击菜单进入采购计划查询列表页面，如下图：

追加合同：申报追加合同计划入口，详见后续章节。

新增申请：点击后页面如下：

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 计划管理 / 计划编辑

采购计划列表 · 品目代码表 · 操作手册下载

计划编号: 计划名称:

申报时间: 至 计划金额: 至

审核状态: 请选择

重置 查询

审核状态	计划编号	计划金额(元)	计划名称	计划类型	是否追加	业务处室	申报时间	操作
审核通过	4530124JH201800041	3,000,000.00	miao(测试20181231-03	其他采购	否	教育科技文化科	2018-12-31	操作
审核通过	4530124JH201800040	1,001.00	miao(测试20181231-02	其他采购	否	教育科技文化科	2018-12-31	操作
审核通过	4530124JH201800038	2,000.00	miao(20181231本级射	其他采购	否	教育科技文化科	2018-12-31	操作

显示 1 到 3 条, 共 3 条记录

计划信息

预算单位: 富民县公安交通警察大队

授权经办人: 杨世源

是否入围采购: ☒ 否 (必填)

取消 下一步

此处选择“否”表示非入围采购计划，点击下一步，如下图：

计划信息

预算单位: 测试县区预算单位

授权经办人: 测试县区采购人

计划名称:

资金列表

☒ 选择资金

资金名称	拨款文号	采购项目	采购品目	数量	组织形式	采购方式	资金总额 (元)	计划可用金额 (元)	合同可用金额 (元)	业务处室	操作
------	------	------	------	----	------	------	----------	------------	------------	------	----

上一步 保存并下一步 取消

输入计划名称，点击“选择资金”按钮，弹出资金选择页面，如下图：

资金编号:

资金年度:

请选择

资金属性:

请选择

资金来源类别:

请选择

重置

查询

☐	资金编号	资金年度	资金属性	资金来源类别	财政资金管理处	拨款文号	资金用途	采购项目	采购品目	组织形式	采购方式	资金总额
☐	4530500ZJ201800007	2018	专项资金	公共财政预算	测试地市级业务处室	测试采【2018】1号	非年度部门预算测试资金A					10,000,000.00
☐	4530500ZJ201800006	2018	专项资金	公共财政预算	测试地市级业务处室	测试采【2018】1号	非年度部门预算测试资金					10,000,000.00

1

<

>

显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

5

关闭

确定

选择本次实施计划需要使用的资金，点击确定，返回页面如下图：

计划信息

预算单位:

测试县区预算单位

授权经办人:

测试县区采购人

计划名称:

测试演示计划

资金列表

选择资金

资金名称	拨款文号	采购项目	采购品目	数量	组织形式	采购方式	资金总额(元)	计划可用金额(元)	合同可用金额(元)	业务处室	操作
非年度部门预算测试资金A	测试采【2018】1号						10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	测试地市级业务处室	删除

保存并下一步

取消

本页面校验项： 预算文件不完整，或者未录入资金文号的年度部门预算资金不能用于申报实施计划。

点击保存并下一步，如下图：

计划信息

是否协议供货或中介定点:

非协议

(必填)

组织形式:

政府集中采购

(必填)

采购方式:

公开招标

(必填)

是否PPP:

否

*

编辑说明:

测试演示计划采购方式

*采用采购方式的理由等。

计划金额合计:

本次采购项目

+导入项目

+新增项目

+批量删除

☐	编号*	标段*	是否进口*	财政部政府采购品目*	采购内容*	数量*	单价(元)*	计量单位*	项目金额(元)*	资金编号*	交货地点及备注	操作

上一步

保存

取消

页面说明：

- 是否协议供货或中介定点：下拉选择非协议。(该值是根据不同区县设置不同的值，协议/定点采购)
- 组织形式、采购方式：如果上一步选择的资金为年度部门预算，则组织形式和采购方式默认为预算中批复的组织形式和采购方式且不可修改。如果预算不是年度部门预算，则可自主择组织形式和采购方式。
- 当组织形式为“自行采购”时，采购方式只能选择“自行采购”。

点击“新增项目”，如下图：

计划信息

是否协议供货或中介定点:

非协议

提示：属于批量集中，协议供货和定点采购的请选择“协议定点”。

组织形式:

政府集中采购

(必填)

采购方式:

公开招标

(必填)

是否PPP:

否

*

编辑说明:

计划金额合计:

本次采购项目

+导入项目

+新增项目

+批量删除

☐	编号*	标段*	财政部政府采购品目*	项目名称*	数量*	单价	计量单位*	项目金
☐	1							

上一步

保存

取消

填写完毕页面信息，点击保存，此时会校验采购品目及资金使用信息。

保存后返回计划查询列表页面，如下图：

您的位置： [云南省政府采购管理信息系统](#) / [计划管理子系统](#) / [计划编报](#) / [计划编报](#)

[采购计划底表、品目代码表、操作手册下载](#) [+新增计划](#) [+追加合同](#) [+入围招标计划](#) [Q](#)

计划编号: 计划名称:

申报时间: 至 计划金额: 至

审核状态: 重置 [查询](#)

审核状态	计划编号	计划金额(元)	计划名称	计划类型	是否追加	业务处室	申报时间	操作
未提交	4530500JH201800006	10,000.00	测试演示计划	其他采购	否	测试地级市业务处室	2018-11-30	操作

« < 1 > » 显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

- 修改
- 打印
- 上传
- 删除
- 提交
- 自行采购统计
- 预算文件

在“操作”列中，有“修改”、“打印”、“上传”、“删除”、“提交”、“自行采购统计”、“预算文件”链接（根据计划的不同状态及不同类型，链接有所不同），其功能如下：

(一)修改

参照新增功能。

(二)打印

用户可以通过点击“打印”链接来查看计划的报表信息，此表需要打印、签字盖章并扫描上传后方可提交。

(三)上传

上传相关文件，对于未提交的计划，根据计划实际情况，需要上传不同的文件类别后才可提交。

(四)删除

删除该计划。

(五)提交

提交进入审核。

(六)自行采购统计

查看本单位自行采购统计情况。

(七) 预算文件

查看当前计划所使用预算信息的文件列表。

3.1.4.2 追加合同计划

追加合同是指可以在原有合同的基础上，追加金额不超过 10% 的合同。点击菜单进入计划查询列表页面，如下图：

审核状态	计划编号	计划金额(元)	计划名称	计划类型	是否追加	业务处室	申报时间	操作
未提交	4530000.84201814604	3,277.00	1111	其他采购	否	教育科技文化处	2018-12-04	操作
审核通过	4530000.84201814603	111.00	1111	其他采购	是	教育科技文化处	2018-12-04	操作
审核通过	4530000.84201814602	111.00	为测试测试采购计划001	其他采购	否	教育科技文化处	2018-12-04	操作
审核通过	4530000.84201814601	0.00	为测试测试采购计划001	其他采购	否	教育科技文化处	2018-12-04	操作
审核通过	4530000.84201814599	500.00	为测试测试采购计划002	其他采购	否	教育科技文化处	2018-12-04	操作

点击“追加合同”，进入如下页面：

资金名称	拨款文号	采购项目	采购品目	数量	组织形式	采购方式	资金总额(元)	计划可用金额(元)	合同可用金额(元)	业务处室	操作
------	------	------	------	----	------	------	---------	-----------	-----------	------	----

点击原合同编号后的🔍按钮，选择原合同，系统自动带入原合同编号和金额，录入计划名称，选择资金后，点击保存并下一步，如下图：

- 组织形式、采购方式等内容来源于原合同对应计划的信息，不可修改。
- 本次采购项目内容来源于原合同信息，可以删减但不可增加。
- 总额不能超过原合同金额的 10%。

录入完毕信息后，点击“保存”，页面跳转到计划查询列表。

3.1.5后续可能操作

计划备案/审核/审批、委托代理协议管理、自行（组织）采购合同管理。

第 4 章进口产品

4.1拟采购进口产品申请

4.1.1菜单位置

登录→计划管理→进口产品→拟采购进口产品申请

4.1.2功能说明

采购人发布进口产品审核前公示后(详情见该文档 8.3),采购人发起拟采购进口产品申请。

4.1.3前提条件

存在已发布的“进口产品审核前公示”。

4.1.4操作步骤

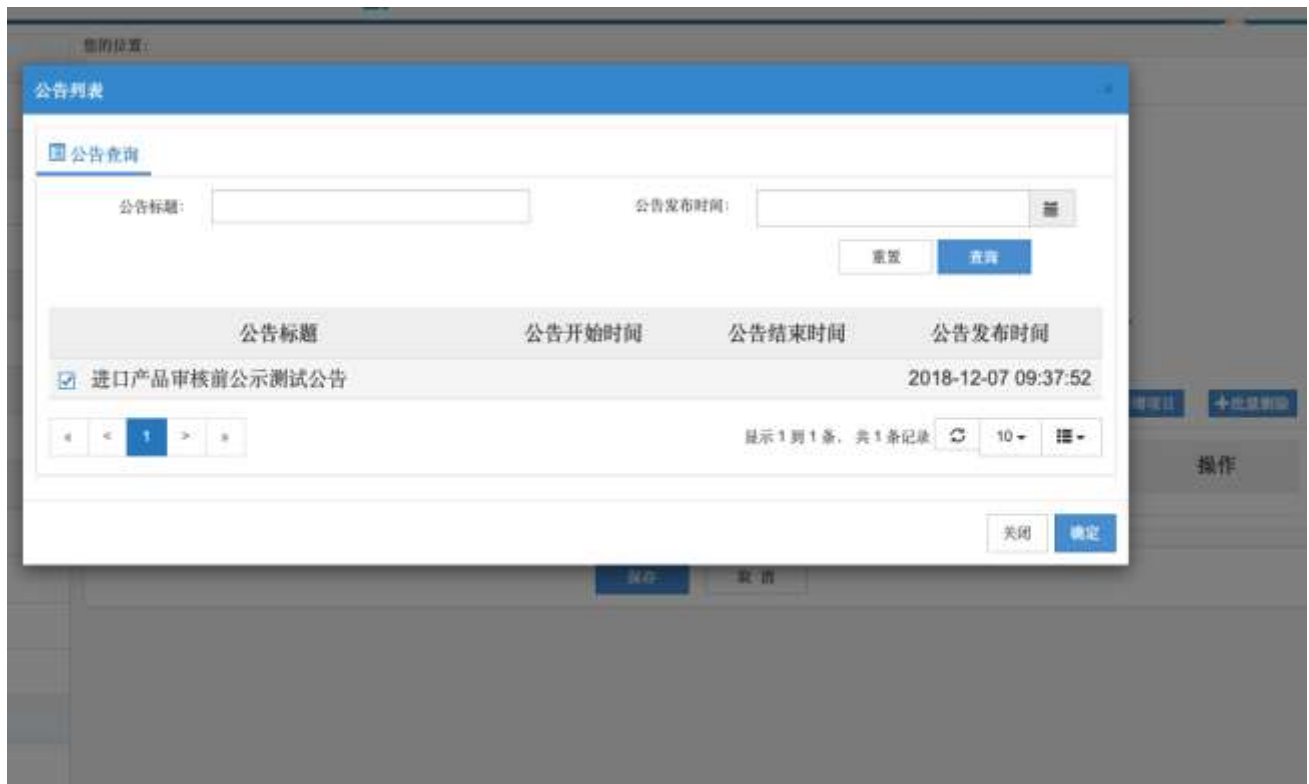
点击菜单进入拟采购进口产品申请页面，如下图：



点击新增申请按钮，跳转到拟采购进口产品申请页面录入页面，如下图：



选择已经发布的“进口产品审核前公示”，如下图：



填写完申请理由后，点击新增项目按钮，如下图：



选择相应采购品目并输入产品名称后，点击保存

进口产品申请信息

单位名称: 昆明市质量技术监督局 (必填)

项目名称: 检验检测设备的采购 (必填)

是否属于高精、科研院所采购科研仪器设备: ☒ 是 (请参照财库[2011]104号财库[2017]8号文件精神进行选择 (必填))

进口产品审核前公示: 检验检测设备的采购 (必填)

申请理由: 检验检测设备的采购

+ 新增申请 **+ 批量新增**

序号	财政预算采购项目	产品名称	操作
1	其他设备	1111	删除

保存 **取消**

系统跳转如下图，点击操作，如图：

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 进口产品申请

+ 新增申请 **Q**

项目名称:

重置 **查询**

编号	项目名称	进口产品审核前公示	办理状态	操作
4530500JK201800002	采购进口申请测试	进口产品审核前公示测试公告	未提交	操作 - 修改 - 上传申请材料 - 删除 - 提交 - 打印进口产品申请表 - 查看申请材料

显示 1 到 1 条, 共 1 条

(一)修改

参照新增。

(二)上传申请材料

上传进口产品申请表等相关文件及材料

(三)删除

删除该记录。

(四)提交

提交申请信息，供监管机构审核。

(五)打印进口产品申请表

打印进口产品申请表

(六) 查看申请材料

参照查看。

4.1.5 后续可能操作

进口采购申请并监管机构审核通过，采购人进行计划编报。

4.2 拟采购进口科研仪器设备备案

4.2.1 菜单位置

登录→计划管理→进口产品→拟采购进口科研仪器设备备案

4.2.2 功能说明

采购人发布进口产品审核前公示后（详情见该文档 8.3），采购人发起拟采购进口科研仪器设备备案。

4.2.3 前提条件

存在已发布的进口产品审核前公示。

4.2.4 操作步骤

点击菜单进入拟采购进口科研仪器设备备案页面，如下图：

您的位置：云南省政府采购管理信息系统 / 进口产品申请

新增申请

项目名称:

重置 查询

编号	项目名称	进口产品审核前公示	办理状态	操作
没有找到符合条件的记录！				

显示 0 到 0 条，共 0 条记录

点击新增申请按钮，跳转到新增拟采购进口科研仪器设备备案信息录入页面，如下图：

The screenshot shows a web application interface for adding a new import product application. On the left is a sidebar menu with categories like '采购资金管理' (Procurement Fund Management), '计划管理' (Plan Management), and '进口产品' (Import Products). The main area is titled '您的位置: 进口产品申请信息' (Your Location: Import Product Application Information). It contains several input fields: '单位名称' (Unit Name) with value '黑龙江省医药', '项目名称' (Project Name) with value '黑龙江省医药采购进口产品', a checkbox for '是否属于高校、科研院所采购科研仪器设备?' (Is it for university/research institute procurement of scientific research equipment?) which is checked, and '进口产品审核公示' (Import Product Review Publicity) with a search icon. There is also a '申请理由' (Reason for Application) text area. At the bottom right are buttons for '新增项目' (Add Project) and '返回' (Return). Below the form is a table header for '拟采购进口产品备案信息' (Proposed Import Product Filing Information) with columns for '序号' (Serial Number), '财政预算采购项目' (Fiscal Budget Procurement Project), '产品名称' (Product Name), and '操作' (Action).

选择已经发布的进口产品审核前公示，如下图：

The screenshot shows a '公告列表' (Public Notice List) dialog box. It has a search section with '公告标题' (Public Notice Title) and '公告发布时间' (Public Notice Release Time) fields, and '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons. Below is a table with columns: '公告标题' (Public Notice Title), '公告开始时间' (Public Notice Start Time), '公告结束时间' (Public Notice End Time), and '公告发布时间' (Public Notice Release Time). One record is shown: '进口产品审核前公示测试公告' (Import Product Review Before Publicity Test Announcement) with a release time of '2018-12-07 09:37:52'. At the bottom are '关闭' (Close) and '确定' (Confirm) buttons. The background shows the same application interface as the previous screenshot.

填写完申请理由后，点击新增项目按钮，如下图：

您的位置: 进口产品申请信息

单位名称: 昆明市商务局 (必填)

产品名称: 昆明市商务局采购进口产品 (必填)

是否属于高技、科研院所采购科研仪器设备: 是 (必填) 请根据《财库〔2010〕104号制云财采〔2017〕6号附件相关规定选择 (必填)

进口产品审核前公示: (必填)

申请理由: (必填)

以采购进口产品清单信息

序号	制政府采购品目	产品名称	操作

保存 取消

选择相应采购品目并输入产品名称后，点击保存

系统跳转如下图，点击操作，如图：

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 进口产品申请

项目名称: (输入框) 重置 查询

+新增申请

编号	项目名称	进口产品审核前公示	办理状态	操作
4530500JK201800002	采购进口申请测试	进口产品审核前公示测试公告	未提交	操作

显示 1 到 1 条, 共 1 条

(七)修改

参照新增。

(八)上传申请材料

上传进口产品申请表等相关文件及材料

(九)删除

删除该记录。

(十)提交

提交申请信息。

(十一) 打印进口产品申请表

打印进口产品申请表

(十二) 查看申请材料

参照查看。

4.2.5后续可能操作

进口采购申请通过，采购人进行计划编报。

第 5 章计划管理

5.1计划备案/审核/审批

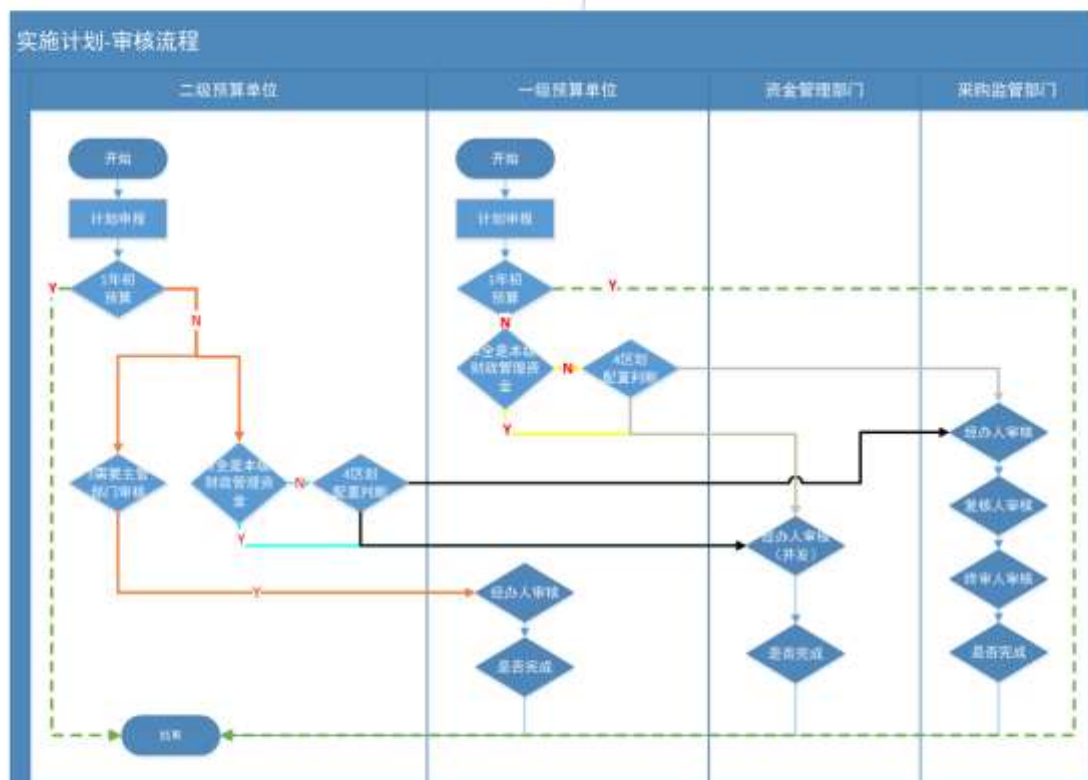
5.1.1菜单位置

登录->计划管理->计划管理->计划备案/审核/审批

5.1.2功能说明

主管部门、财政资金管理处和政府采购监管部门的审核人员可以对采购人提交的采购计划进行审核或备案。流程图如下：

- 备注：
- 1、年初预算：年初预算资金申报的政府采购计划不需要审核，非年初预算资金需要审核（注：年初预算和非年初预算不可同时用于申报同一条计划）
 - 2、全是本级财政管理的资金：全部资金均为纳入本级财政管理的资金则资金处发审核，含有不纳入本级财政管理的资金转4；
 - 3、是否需要主管部门审核：二级预算单位提交时，自主选择；
 - 4、区划配置判断：根据各区划的配置，不纳入本级财政管理的资金申报的政府采购实施计划，需要资金管理部门或者采购监管部门审核，
 - 5、复核人及终审人审核不同意则回到经办人，其他节点审核不同意则返回到起点；
 - 6、是否完成：所有节点审核完成则完成。



5.1.3前提条件

采购人采购人已提交采购计划。

5.1.4操作步骤

点击菜单进入审核列表页面，如下图：



- 单个打印：打印审批表。
- 批量打印：批量打印审批表。
- 批量上传：批量上传打印并签字盖章后的审批表。

根据不同角色以及不同计划状态和不同的计划类别，右侧的超链接不完全一致。主要功能如下：

(一) 审核

审核人点击“审核”超链接，跳转到审核页面，如下图：

计划信息查看

计划基本信息

预算单位:
测试县区预算单位

授权经办人:
测试县区采购人

是否协议供货:
否

是否年初资金:
否

组织形式:
分散采购

采购方式:
公开招标

是否PPP:
否

经办人手机:
18987529716

计划名称:
测试计划审核流程

计划金额合计(元):
1,000.00

编报说明:
测试演示审核流程

标段小计:
◆1: 1,000.00;

本次采购使用资金

资金编号	资金名称	年初预算	拨款文号	采购方式	资金来源方式	资金总额(元)
4530500ZJ20...	非年度部门预算 测试资金A	否	测财采【2018】 1号		公共财政预算	10,000,000.00

1

显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

20

采购计划明细

标段:
请选择

重置

查询

序号	标段	财政 部政 府采	采购 方式	数量	单价	计量 单位	项目 金额	所用 资金	组织 形式	采购 类型	是否 公开	交货 地点
----	----	----------------	----------	----	----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

审核结果:
☐ 同意
☐ 不同意

是否需要主管部门审核:
☐ 是
☐ 否

签字负责人姓名:

审核意见:

审核

关闭

选择审核结果、录入签字负责人姓名、录入审核意见后，点击“审核按钮”即完成自己的审核操作，当前页面自动关闭，并刷新审核列表页面。

(二) 浏览表一

查看计划申报表。

(三) 查看图片

查看采购人所上传的文件信息。

(四)审核进度

查看计划的审批进度信息。

(五)预算文件

查看该计划所关联的资金文件。

5.1.5后续可能操作

委托前变更/作废、委托代理协议发起。

第 6 章计划变更

6.1委托前变更/作废

6.1.1菜单位置

登录→计划管理->计划变更→委托前变更/作废

6.1.2功能说明

计划审核通过后，采购人对计划的组织形式、采购方式进行变更，或者作废该计划。

6.1.3前提条件

计划审核完成。

6.1.4操作说明

点击菜单进入页面，如下图：

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 计划变更 / 委托前变更/作废

计划查询

计划编号: 计划名称:

重置 查询

计划编号	计划名称	计划类型	计划金额 (元)	申报时间	操作
4530500.JH201800009	测试计划审核流程	其他采购	1,000.00	2018-12-03	操作
4530500.JH201800006	测试演示计划	其他采购	10,000.00	2018-11-30	操作

显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

系统查询出当前可变更/作废的计划和已经做过变更/作废申请的计划, 点击“操作”进入变更/作废列表, 如下图:

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 计划变更 / 委托前变更/作废

委托前变更/作废信息查看

基本信息

预算单位: 测试县区预算单位 授权经办人: 测试县区采购人

计划金额合计 (元): 1,000.00 编辑说明: 测试演示审核流程

采购方式变更信息查询

[+新增变更](#) [+新增作废](#)

计划变更编号	申请变更项目预算	原组织形式	拟组织形式	原采购方式	拟采购方式	批复组织形式	批复采购方式	处理类型	审核状态	操作
没有找到符合条件的记录!										

显示 0 到 0 条, 共 0 条记录

[返回](#)

● 新增变更

点击按钮, 进入新增变更页面, 如下图:

新增变更

组织形式: 分散采购

组织形式:

请选择

 (不能为空)

采购方式: 公开招标

采购方式:

请选择

 (不能为空)

改变采购方式的特殊情形:

☐ 采用公开招标方式的货物或服务占政府采购项目总价值的比例过大;
 ☐ 具有特殊性, 只能从有限范围的供应商处采购;
 ☐ 技术复杂或者性质特殊, 不能确定详细规格或者具体要求;
 ☐ 采用公开招标所需时间不能满足用户紧急需要;
 ☐ 不能事先计算出总价总额;
 ☐ 只能从唯一供应商处采购;
 ☐ 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购;
 ☐ 与原项目配套, 需从原供应商处采购不是原合同的10%;
 ☐ 货物规格、标准单一, 货源充足, 价格变化幅度小;
 ☐ 履约记录良好;
 ☐ 重新采购未能成立;
 ☐ 其他

申请变更项目总预算:

申请变更的原因、理由及具体说明:

(不能为空)

本次采购项目查询

标段: ☐ 1

项目名称:

查询

序号	标段	财政部政府采购品目	项目名称	数量	单价	计量单位	项目金额(元)	组织形式	采购方式
1	1	(A021106)滤波器	测试演示产品	1	1,000.00	套	1,000.00	分散采购	公开招标

显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

保存

取消

选择拟变更的组织形式、采购方式,选择改变采购方式的特殊情形,录入申请变更的原因、理由及具体说明,并选择该计划下的所有明细。维护完毕点击保存,返回上一个页面。

● 新增作废

点击按钮进入作废页面, 如下图:

新增作废

申请变更项目总预算: 0

申请作废的原因、理由及具体说明:

作废测试

(不能为空)

本次采购项目查询

标段: ☐ 1

项目名称:

查询

☒	编号	标段	财政部政府采购品目	项目名称	数量	单价	计量单位	项目金额(元)	组织形式	采购方式
☒	1	1	(A021106)滤波器	测试演示产品	1	1,000.00	套	1,000.00	分散采购	公开招标

« < 1 > »

显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

50

保存

取消

录入申请作废的原因、理由及具体说明,选择至少一条明细,点击保存,返回列表页面。

- 30 -

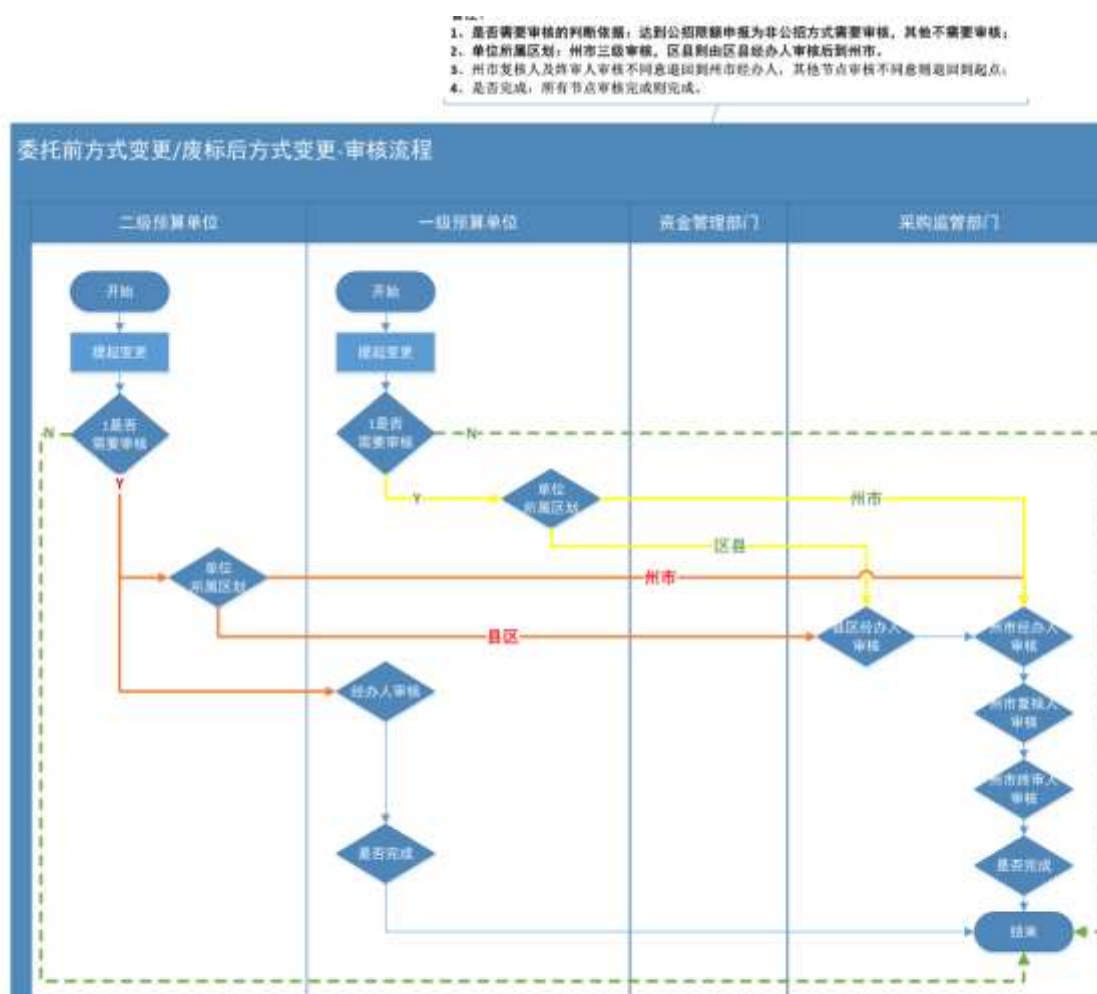
6.2 委托前变更/作废审核

6.2.1 菜单位置

登录→计划管理->计划变更→委托前变更/作废审核

6.2.2 功能说明

审核人员对采购人提交的委托前变更/作废进行审核。审核流程如下图：



6.2.3前提条件

采购人已经提交了委托前变更/作废。

6.2.4操作说明

委托前变更/作废审核因各州市行政区划类型不同，操作步骤也可能不同。审核的依据为当前变更的计划，达到公开招标限额并且非公开招标采购方式，才需要监管科室审核。如采购人为区县采购人，监管机构的审核顺序为：区县监管机构经办人→上级监管机构经办人→上级监管机构复核人→上级监管机构终审人。

如采购人为二级采购人，需要主管部门审核。

6.2.5后续可能操作

委托代理协议发起、自行（组织）采购合同管理。

6.3废标后变更/作废

6.3.1菜单位置

登录→计划管理→废标后变更/作废

6.3.2功能说明

对于废标/流标的计划，采购人可对计划的组织形式、采购方式进行变更再重新组织采购，或者作废该计划。

6.3.3前提条件

代理机构已提交废标流标说明。

6.3.4操作说明

参照“委托前变更/作废”

6.3.5后续可能操作

废标后变更/作废进行审核。

6.4废标后变更/作废审核

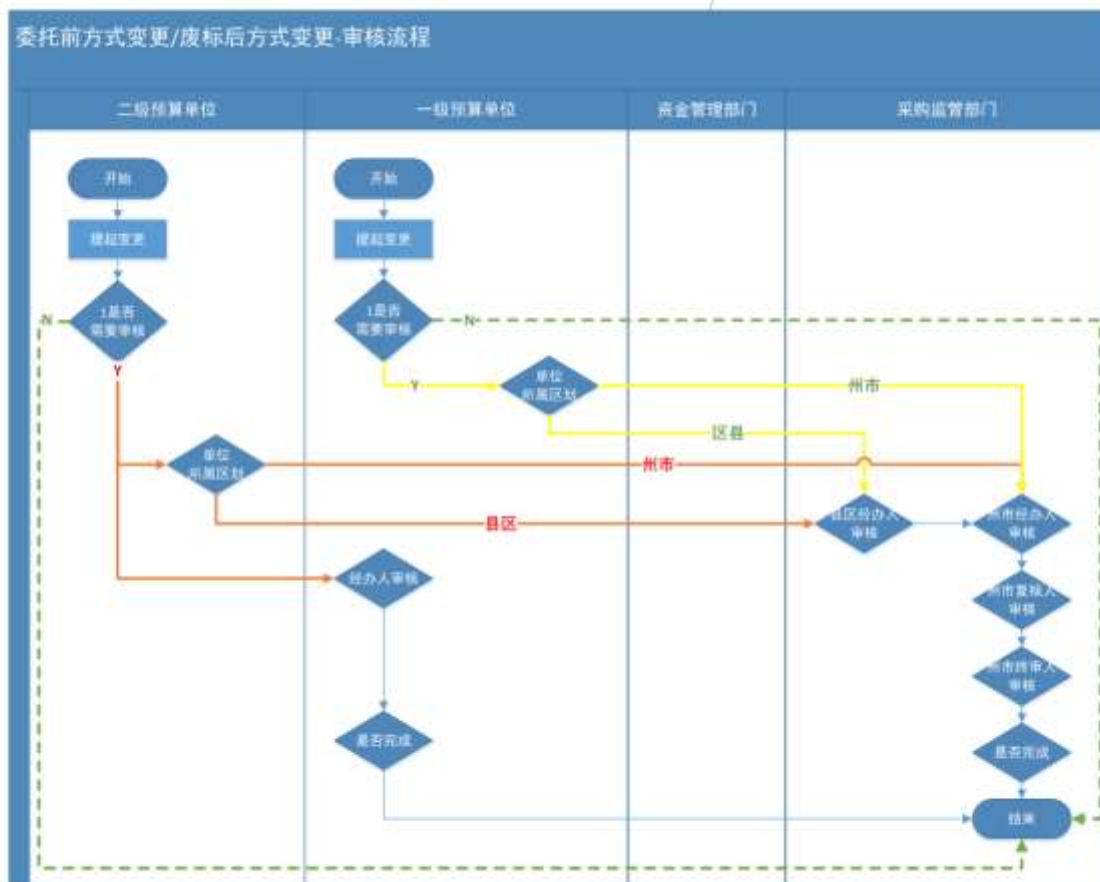
6.4.1菜单位置

登录→计划管理→废标后变更/作废审核

6.4.2功能说明

审核人员对采购人提交的变更/作废进行审核。流程图如下：

1. 是否需要审核的判断依据：达到公开招标限额申报为非公开招标方式需要审核，其他不需要审核；
2. 单位所属区划：州市三级审核，区县则由区县经办人审核后到州市。
3. 州市复核人及终审人审核不同意退回州市经办人，其他节点审核不同意则回到起点。
4. 是否完成：所有节点审核完成则完成。



6.4.3前提条件

采购人已经提交了委托前变更/作废。

6.4.4操作说明

废标后变更/作废审核因各州市行政区划类型不同，操作步骤也可能不同。审核的依据为当前变更的计划，达到公开招标限额并且非公开招标采购方式，才需要监管科室审核。如采购人为区县采购人，监管机构的审核顺序为：区县监管机构经办人→上级监管机构经办人→上级监管机构复核人→上级监管机构终审人。

如采购人为二级采购人，需要主管部门审核。

6.4.5 后续可能操作

委托代理协议发起、自行（组织）采购合同管理。

第 7 章委托代理协议

7.1 委托代理协议发起

7.1.1 菜单位置

登录→计划管理→委托代理协议→委托代理协议发起

7.1.2 功能说明

采购人委托代理机构进行采购。

7.1.3 前提条件

采购计划审核通过。

7.1.4 操作说明

7.1.4.1 委托代理协议查询列表

点击菜单进入委托代理协议查询列表页面，如下图：

您的位置：云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 委托代理协议 / 委托代理协议发起

委托代理协议查询

+新增

协议名称:

计划名称:

代理机构:

协议编号:

计划编号:

办理状态:

请选择

重置

查询

办理状态	委托代理协议编号	委托代理协议名称	计划编号	计划名称	代理机构	填报日期	操作
未提交	4530500WT201800004	测试演示计划	4530500JH201800006	测试演示计划	云南省政府采购和出让中心	2018-12-04	操作 修改 删除 提交
审核通过	4530500WT201800002	入围测试演示计划	4530500JH201800007	入围测试演示计划	云南省政府采购和出让中心	2018-11-30	

<

<

1

>

>

显示 1 到 2 条，共 2 条记录

点击新增按钮，进入委托代理协议填写页面，如下图：

委托代理协议管理

基本信息

单位名称:

测试县区预算单位

联系人姓名:

测试县区采购人

(必填)

联系人电话:

18987529716

(必填)

联系人手机号码:

18987529716

(必填)

计划名称:

测试演示审核流程计划

Q

(必填)

联系人邮箱:

(必填)

乙方:

云南省政府采购和出让中心

Q

(必填)

采购需求

采购需求应当完整、明确，包括以下内容：（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；（六）采购标的的验收标准；（七）采购标的的其他技术、服务等要求。

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

- 37 -

(三) 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

(四) 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

(五) 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

(六) 采购标的的验收标准；

(七) 采购标的的其他技术、服务等要求。

项目明细列表

序号	标段	项目名称	数量	计量单位	预算单价	总金额(元)	采购方式	组织形式	采购目录
1	1	测试演示产品	1	套	10,000.00	10,000.00	询价采购	分散采购	小型计算机

显示 1 到 1 条，共 1 条记录

保存

取消

©版权所有 云南省财政厅

[Back to top](#)

页面校验说明：乙方（代理机构）根据计划类别的不同，选择不同。代理机构的选择依据本单位的需求选择。

录入完页面信息，点击保存，返回委托代理协议查询列表页面，如下图：

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 委托代理协议 / 委托代理协议发起

委托代理协议查询 +新增

协议名称:

计划名称:

代理机构:

协议编号:

计划编号:

办理状态:

办理状态	委托代理协议编号	委托代理协议名称	计划编号	计划名称	代理机构	填报日期	操作
未提交	4530500WT201800005	测试演示审核流程计划	4530500JH201800010	测试演示审核流程计划	云南省政府采购和出让中心	2018-12-04	操作 ▾ 修改 删除 提交
未提交	4530500WT201800004	测试演示计划	4530500JH201800006	测试演示计划	云南省政府采购和出让中心	2018-12-04	
审核通过	4530500WT201800002	入围测试演示计划	4530500JH201800007	入围测试演示计划	云南省政府采购和出让中心	2018-11-30	操作 ▾

显示 1 到 3 条, 共 3 条记录

(一)修改

参照新增功能。

(二)删除

删除当前委托代理协议

(三)提交

提交当前委托代理协议到代理机构。

7.1.5后续可能操作

代理机构对提交的委托申请进行审核

7.2委托代理协议审核

7.2.1菜单位置

登录→计划管理→委托代理协议→委托代理协议审核

7.2.2功能说明

采购人对代理机构编辑完的委托代理协议进行审核。

7.2.3前提条件

代理机构已经编辑并提交委托代理协议。

7.2.4操作说明

点击菜单进入委托代理协议审核列表页面，如下图：

您的位置： 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 委托代理协议 / 委托代理协议审核

委托代理协议信息查询

协议名称: 计划编号:
协议编号: 代理机构:
审核状态: 请选择 协议状态: 请选择

重置 查询

审核状态	协议状态	计划编号	委托代理协议编号	委托代理协议名称	预算单位	填报日期	操作
未审核	审核中	4530500JH201800006	4530500WT201800004	测试演示计划	测试县区预算单位	2018-12-04	操作
已审核	审核通过	4530500JH201800010	4530500WT201800005	测试演示审核流程计划	测试县区预算单位	2018-12-	审核 打印 委托明细 审核进度
已审核	审核通过	4530500JH201800007	4530500WT201800002	入围测试演示计划	测试县区预算单位	2018-12-	

显示 1 到 3 条，共 3 条记录

(一) 审核

点击“审核”超链接，进入委托代理协议审核页面，如下图：

您现在的位置： 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 委托代理协议

委托代理协议查看

基本信息

单位名称：	测试县区预算单位	联系姓名：	测试县区采购人
计划名称：	测试演示计划	委托代理协议名称：	测试演示计划
联系人电话：	18987529716	联系人手机号码：	18987529716
联系人邮箱：		乙方：	云南省政府采购和出让中心
委托项目金额：	10,000.00		查看文本文件

采购需求

(一) 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

测试文本

(二) 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

测试文本

(三) 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

测试文本

(四) 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

测试文本

(五) 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

测试文本

(六) 采购标的的验收标准：

测试文本

(七) 采购标的的其他技术、服务等要求。

测试文本

序号	标段	项目名称	数量	计量单位	预算单价	总金额 (元)	采购方式	组织形式	采购目录
1	1	测试用品	1	套	10,000.00	10,000.00	公开招标	政府集中采购	复印机

显示 1 到 1 条，共 1 条记录

审核结果：☐ 同意 ☐ 不同意

审核意见：

[审核](#) [关闭](#)

查看文本文件： 点击可查看代理机构编辑的委托代理协议文本。

(二)打印

操作人可以通过点击“打印”链接来查看委托代理协议的具体内容。

(三)委托明细

查看委托明细报表信息

(四)审核进度

查看审核进度信息

7.2.5后续可能操作

代理机构组织采购活动，并在系统中录入采购合同。

7.3委托代理协议撤销

7.3.1菜单位置

登录→计划管理→委托代理协议→委托代理协议撤销

7.3.2功能说明

采购人对已经委托给代理机构的委托代理机构进行撤销操作。

7.3.3前提条件

委托代理协议已经审核通过且尚未发布采购公告。

7.3.4操作说明

点击菜单后，进入委托代理协议撤销列表页面，如下图：

您的位置: 云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 委托代理协议 / 委托代理协议撤销

委托代理协议撤销信息查询 +新增委托代理协议撤销

协议名称:		协议编号:	
计划名称:		计划编号:	
代理机构名称:		采购单位名称:	

重置 查询

委托代理协议编号	委托代理协议名称	代理机构	计划编号	计划名称	采购单位	提交状态	操作时间	操作
没有找到符合条件的记录!								

显示 0 到 0 条, 共 0 条记录

点击页面右上角按钮, 进入撤销申请页面, 如下图:

委托代理协议撤销

委托代理协议编号: (不能为空!)

委托代理协议名称:

委托金额:

撤销理由: *不要超过200字 (不能为空!)

撤销说明附件 +新增附件

附件信息	操作
请选择文件	删除

保存 取消

选择已经审核通过的委托代理协议, 录入撤销理由, 上传撤销说明文件, 点击保存, 返回撤销申请列表页面, 如下图:

您的位置：云南省政府采购管理信息系统 / 计划管理子系统 / 委托代理协议 / 委托代理协议撤销

委托代理协议撤销信息查询

新增委托代理协议撤销

协议名称:

计划名称:

代理机构名称:

协议编号:

计划编号:

采购单位名称:

重置

查询

委托代理协议编号	委托代理协议名称	代理机构	计划编号	计划名称	采购单位	提交状态	操作时间	操作
4530500WT201800...	测试演示计划	云南省政府采购和出让中心	4530500JH201800006	测试演示计划	测试县区预算单位	未提交	2018-12-04	操作 修改 删除 提交 查看

1

显示 1 到 1 条，共 1 条记录

(一)修改

参照新增功能

(二)删除

删除当前记录

(三)提交

提交代理机构审核

(四)查看

参照查看功能

7.3.5后续可能操作

代理机构对提交的委托代理协议撤销申请进行审核。

第 8 章信息公告

8.1公告发布

8.1.1菜单位置

登录→信息管理→公告管理→公告发布

8.1.2功能说明

采购人对采购活动的公告进行发布。

8.1.3前提条件

采购计划为自行采购，已经审核通过并成功。

8.1.4操作说明

点击菜单后，进入公告发布页面，如下图：



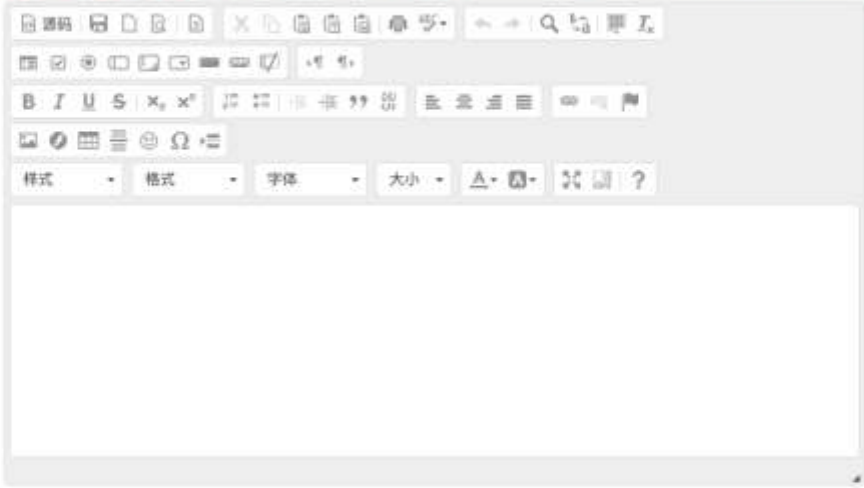
点击新增页面，系统跳转到公告发布说明页面，如下图；

项目联系人:		(必填)
项目联系电话:		(必填)
采购人单位名称:	测试县区预算单位 请先点击查询单位信息是否在本系统中,若查询无此单位,请手动录入单位名称!请确保单位信息的准确,否则一切后果自负!	(必填)
采购人地址:		(必填)
采购人联系方式:		(必填)
代理机构:	招标公司或采购中心名称,不能为空不能小于3个中文字符。如果采购人自行采购的项目,该处填写采购人单位名称。	(必填)
代理机构地址:		(必填)
代理机构联系方式:		(必填)

是否PPP项目社会资本合作者采购: ☐ 是 ☐ 否 (必填)

中标,成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号。中标或者成交供应商的名称、地址和中标或者成交金额,主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。不能小于30个汉字!

公告内容:



附件上传:  只能上传10240KB以内的doc|xls|docx|xlsx|pdf|ppt|rar|zip类型的文件!

【警告】在本站发布的公告将自动同步到“中国政府采购网”。一旦发布不能修改和删除,发布前请务必检查发布内容是否正确且符合规范。否则后果自负!

选定相关公告类型,录入相关公告信息后,点击保存,跳转如下界面,点击操作后如下图:



(一)预览

预览该公告

(二)修改

参照新增。

(三)删除

删除该公告。

(四)发布

发布公告信息，同步至中国政府采购网。

8.1.5后续可能操作

后续操作因公告类型不同而产生不同后续操作。

8.2公告审核

8.2.1菜单位置

登录→信息管理→公告管理→公告审核

8.2.2功能说明

采购人对委托代理机构所编辑的采购活动公告进行审核。

8.2.3前提条件

委托代理机构已经编辑并提交公告。

8.2.4操作说明

点击菜单后，进入公告审核页面，点击操作，如下图：



(一)预览

预览该公告。

(二)审核

审核该公告。

(三)审核进度查看

查看该公告审核进度。

8.2.5后续可能操作

后续操作因公告类型不同而产生不同后续操作

8.3进口产品审核前公示

8.3.1菜单位置

登录→信息管理→公告管理→进口产品审核前公示

8.3.2功能说明

采购人对拟采购的进口产品进行审核前公示。

8.3.3操作说明

点击菜单后，进入进口产品审核前公示页面，如下图：

您的位置: 公告管理 / 进口产品审核前公示

公告标题: 公告发布时间: 至

状态: 发布人:

重置 查询

公告名称	发布时间	发布人	行政区域	公告类型	状态	操作
进口产品审核前公示测试公告	2018-12-07	测试县区预算单位	保山市	进口产品审核前公示	正式	操作

显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

©版权所有 云南省财政厅 Back to top

点击新增按钮，系统跳转到公告发布说明页面，阅读完毕后，点击确定，跳转至公告编辑页面，如下图：

其他补充事宜:

*请根据采购单位实际情况选择,对于省级驻州(市)县(区)的单位,请选择“省县”!

附件: [選擇傳文件](#)

公告内容


 A screenshot of a rich text editor toolbar. The toolbar is divided into several sections. The first section contains icons for undo, redo, and a list of text styles (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript). The second section contains icons for text color, background color, and text background color. The third section contains icons for text alignment (left, center, right, justified) and list creation (bulleted, numbered). The fourth section contains icons for indentation, outdent, and a link icon. The fifth section contains icons for text wrapping (left, right, top, bottom, auto) and a link icon. The sixth section contains icons for text wrapping (left, right, top, bottom, auto) and a link icon. The seventh section contains icons for text wrapping (left, right, top, bottom, auto) and a link icon. The eighth section contains icons for text wrapping (left, right, top, bottom, auto) and a link icon. The ninth section contains icons for text wrapping (left, right, top, bottom, auto) and a link icon. The tenth section contains icons for text wrapping (left, right, top, bottom, auto) and a link icon.

返 回

保存

按照相应提示与要求编辑好公告，点击保存，系统跳转至如下图：

当前位置: 公告管理 / 进口产品审核前公示

+新增

公告标题: 公告发布时间: 至 状态: 请选择 发布人: 重置 查询

公告名称	发布时间	发布人	行政区域	公告类型	状态	操作
进口产品审核前公示测试展示公告		测试县区预算单位	保山市	进口产品审核前公示	临时	操作 预览 修改 发布 删除
进口产品审核前公示测试公告	2018-12-07	测试县区预算单位	保山市	进口产品审核前公示	正式	

显示 1 到 2 条, 共 2 条记录 10

©版权所有 云南省财政厅 Back to top

(一)预览

预览该公告。

(二)修改

参照新增。

(三)发布

发布公告信息。

(四)删除

删除该公告。

8.3.4后续可能操作

采购人发起拟采购进口产品申请或拟采购进口科研仪器设备备案

8.4单一来源审核前公示

8.4.1菜单位置

登录→信息管理→公告管理→单一来源审核前公示

8.4.2 功能说明

采购人对拟采购单一来源进行审核前公示。

8.4.3 操作说明

点击菜单后，进入进口产品审核前公示页面，如下图：

当前位置: 公告管理 / 单一来源审核前公示

+ 新增

公告标题:

公告发布时间: 至

状态: 请选择

发布者:

重置 查询

公告名称	发布时间	发布者	行政区域	公告类型	状态	操作
没有找到符合条件的记录!						

显示 0 到 0 条, 共 0 条记录

Back to top

©版权所有 云南省财政厅

点击新增按钮，系统跳转到公告发布说明页面，阅读完毕后，点击确定，跳转至公告编辑页面，如下图：

行政区划:

保山市

预算单位:

测试县区预算单位

公告标题:

是否PPP项目社会资本合作者采购:

是

否

拟定的唯一供应商名称:

拟定的唯一供应商地址:

单一来源所属情形:

请选择

品目:

Q

行业划分:

Q

预算金额:

项目概况:

*请根据采购单位实际情况选择,对于省级驻州(市)县(区)的单位,请选择“省级”!

其他补充事宜:

附件:

保存

– 54 –



(五) 预览

预览该公告。

(六) 修改

参照新增。

(七) 发布

发布公告信息。

(八) 删除

删除该公告。

8.4.4 后续可能操作

采购人发起合同

8.5 合同公告

8.5.1 菜单位置

登录→信息管理→公告管理→合同公告

8.5.2功能说明

采购人对拟采购合同进行公示。

8.5.3操作说明

点击菜单后，进入合同公告页面，如下图：



点击新增按钮，系统跳转到公告发布说明页面，阅读完毕后，点击确定，跳转至公告编辑页面，如下图：

当前位置：采购管理 / 采购合同管理

合同公告信息

公告标题：

不能为空

公告类型：

采购合同公告

不能为空

合同编号：

不能为空

合同名称：

不能为空

项目编号：

不能为空

项目名称：

不能为空

合同签订日期：

格式为（yyyy-MM-dd hh:mm:ss）

采购人：

不能为空，此处填写采购单位名称

供应商名称：

不能为空

代理机构：

不能为空，如果自行采购，此处填写采购单位名称

公告有效时间：

不能为空，格式为（yyyy-MM-dd）

合同总金额（元）：

可以为空

关联中标/成交公告标题：

不能为空

关联中标/成交公告地址：

不能为空

地域代码：

保山市

不能为空

行业代码：

不能为空

是否PPP项目社会资本合作者采购：

是

否

如符合条件请选择“是”

是否允许联合体：

是

否

如符合条件请选择“是”

牵头单位名称：

如是联合体项目，则必填

组成单位名称：

如是联合体项目，则必填

公告内容：

保存

取消

第 9 章 合同管理

9.1 自行（组织）采购合同管理

9.1.1 菜单位置

登录→合同管理→自行（组织）采购合同管理

9.1.2 功能说明

采购人对自行组织采购活动的采购合同进行录入。

9.1.3 前提条件

自行采购计划已经审核通过。

9.1.4 操作说明

点击菜单进入自行（组织）采购合同管理列表页面，如下图：



您的位置: 采购管理 / 自行采购合同管理												
+ 新增 Q												
审核状态	备案状态	合同编号	合同名称	计划编号	合同总金额(元)	供应商名称	代理机构名称	生成时间	合同分类	合同类型	超预算定标文件	相关操作
没有找到符合条件的记录！												
< < 1 > > 显示 0 到 0 条, 共 0 条记录 10 ≡												

点击新增按钮，进入采购合同录入页面，如下图：

您的位置: [采购管理](#) / [采购合同管理](#)

合同基本信息

计划编号:

Q

不能为空

计划名称:

不能为空

合同履行期限为第二年或者第三年的服务项目:

请选择

根据“云财采〔2016〕22号”文件规定,属于文件中描述的第二年或者第三年的的合同,请选择“是”,否则请选择“否”。

合同名称:

不能为空

合同类型:

请选择

不能为空

采购单位名称:

供应商名称:

Q

不能为空

合同金额(元):

项目采购商品信息

项目选择

序号	项目名称	计划商品可用数量	计划单价(元)	合同商品数	总额(元)	商品信息	生产商名称	生产商规模	生产商特殊属性	供应商所属地	是否进口产品	操作
----	------	----------	---------	-------	-------	------	-------	-------	---------	--------	--------	----

合同公告信息

项目编号:

不能为空

项目名称:

不能为空

点击计划编号后的  选择对应的计划，录入合同基本信息，点击“项目选择”按钮后，弹出当前计划对应的采购项目，如下图：

采购项目列表

×

采购项目信息查询

项目名称:

重置

查询

☐	序号	标段名称	项目名称	组织形式	采购方式	计划数量	可用数量	计划单价(元)
☐	1	1	测试演示产品	自行采购	自行采购	1	1	10000

«

<

1

>

»

显示 1 到 1 条，共 1 条记录

↺

10 ▾

≡ ▾

关闭

确定

选择需要做合同的项目明细，点击“确定按钮”后返回上一个页面，如下图：

您的位置：采购管理 / 采购合同管理

合同基本信息

计划编号：4530500JH201800013

计划名称：自行采购合同管理测试演示

合同履行期限为第二年或者第三年的服务项目：否

合同名称：自行采购合同管理测试演示

合同类型：货物

采购单位名称：测试县区预算单位

供应商名称：东软集团股份有限公司

合同金额（元）：10000

剩余金额：10,000,000.00

根据“云财采〔2016〕22号”文件规定，属于文件中所述的第二年或者第三年的的合同，请选择“是”，否则请选择“否”。

项目采购商品信息

项目选择

序号	项目名称	计划商品数	可用数量	计划单价(元)	合同商品数*	总额(元)*	商品信息*	生产商名称*	生产商规模*	生产商特殊属性*	供应商所在地	是否进口产品*	操作
1	测试演示产品	1	1	10000	1	10000	测试产品	东软集团	微型企业	其他	省内	否	

合同公告信息

项目编号：test1

点击进入商品信息页面，如下图：

商品信息维护

商品信息维护

商品名称:

采购目录:

园地

供应商:

东软集团股份有限公司

品牌名称:

计量单位:

商品型号:

媒体价:

产品属性:

☐节能☐节水☐环保☐其他

参数:

保存

非协议商品信息查询

商品名称:

商品型号:

重置

查询

商品名称	商品目录	品牌名称	型号
☐ 测试商品 1	园地	neusoft	X1

«

<

1

>

»

显示 1 到 1 条，共 1 条记录

刷新

10

列表

关闭

确定

录入商品信息，点击保存后，选择对应的商品，并点击确认，返回上一个页面。

您的位置： [采购管理](#) / [采购合同管理](#)

合同基本信息

计划编号：4530500JH201800013

不能为空

计划名称：自行采购合同管理测试演示

不能为空

合同履行期限为第二年或者第三年的服务项目：

否

根据“云财采〔2016〕22号”文件规定，属于文件中描述的第二年或者第三年的合同。请选择“是”，否则请选择“否”。

合同名称：

自行采购合同管理测试演示

不能为空

合同类型：

货物

不能为空

采购单位名称：

测试县区预算单位

供应商名称：

东软集团股份有限公司

不能为空

合同金额（元）：

10000

剩余金额：10,000,000.00

项目采购商品信息

项目选择

序号	项目名称	计划商品数	可用数量	计划单价(元)	合同商品数	总额(元)	商品信息	生产商名称	生产商规模	生产商特殊属性	供应商所在地	是否进口产品	操作
1	测试演示产品	1	1	10000	1	10000	测试产品	东软集团	微型企业	其他	省内	否	

合同公告信息

项目编号：

test1

不能为空

项目名称：

自行采购合同管理测试演示

不能为空

代理机构：

测试县区预算单位

不能为空，如果自行采购，此处填写采购人单位名称

合同总金额：

10000

可以为空

地域代码：

530500

不能为空

行业代码：

A0111

不能为空

是否PPP项目社会资本合作者采购：

是

否

如符合条件请选择“是”

是否允许联合体：

是

否

如符合条件请选择“是”

保存并下一步

取消

©版权所有 云南省财政厅

Back to top

录入完毕合同公告信息，点击保存并下一步，如下图：

- 62 -



(一)修改

参照新增功能。

(二)删除

删除该合同。

(三)提交

提交后，准备备案。

(四)预览合同公告

预览该合同公告。

(五)上传合同备案材料

提供合同备案材料文件上传功能，必须上传后才能提交。

(六)打印封皮

打印合同封皮。

9.1.5后续可能操作

采购人提交合同备案材料，系统根据不同区划的开关设置，是自动进行合同备案还是手动备案。

9.2 委托采购合同审核

9.2.1 菜单位置

登录→合同管理→委托采购合同审核

9.2.2 功能说明

对代理机构提交的采购合同进行审核并维护部分合同信息。

9.2.3 前提条件

代理机构已经提交委托采购合同。

9.2.4 操作说明

点击菜单进入委托采购合同审核列表页面，如下图：

您的位置: 采购管理 / 委托采购合同审核

采购合同信息查询

合同编号: 合同名称:

计划编号: 计划名称:

生成日期: 至 合同分类: 请选择

办理状态: 请选择 审核状态: 请选择

合同主题: 至

重置 查询

合同编号	合同名称	计划编号	合同总金额 (元)	生成日期	合同分类	办理状态	备案状态	审核状态	送审日期	审核日期	操作
4530000...	ming用于测试合同	4530000J...	10,000.00	2017-03-11	普通合同	待审核	未备案	未审核	2017-03-11		选择
4530000...	ceshi	4530000J...	1,800.00	2017-03-09	普通合同	审核通过	已备案	已审核	2017-03-09	2017-03-11	审核进度 编辑 提交 退回 打印合同 打印合同封皮

显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

(一) 编辑

点击编辑，页面跳转到合同使用资金信息页面，如下图：

您的位置: 采购管理 / 采购合同管理

合同基本信息

合同编号名称: 测试合同-自行采购
 预算单位名称: 云南省财政厅
 合同类型: 货物
 供应商名称: 东软集团股份有限公司

计划编号: 4530000JH201700640
 计划名称: 测试分散采购1
 合同总额: 2000

是否国库直接支付: ☒ 是 ☐ 否

特殊分类: ☒ 非特殊分类
☐ 中小学免费教材
☐ 农村中小学危房改造
☐ 财政补贴农民购置机具
☐ 救灾物资
☐ 防疫物资
☐ 抗旱物资
☐ 农用物资
☐ 储备物资

合同金额、资金来源对应表

预算名称	预算文号	资金来源方式	计划使用预算	计划可用预算	预算可用资金	合同使用预算
基本支出公用经费	hscg001	公共财政预算	8000	8000	999998200	2000
预算合计:					2000	

上一步 保存 取消

页面中信息与自行采购一致，点击保存，如下图：

您的位置: 采购管理 / 采购合同管理

合同申请管理

请自行在Word中编辑合同，粘贴在以下文本框中！

富文本编辑器工具栏：格式、字体、背景色、边框、列表、链接、插入、帮助等。

正文内容：

一、根据《云南省政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕20号）及《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕20号）的规定，采购人应依法组建评标委员会，负责评标工作。

二、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

三、采购人代表应当具备以下条件：（一）具有中级以上专业技术职称或者同等专业水平；（二）具有三年以上从事政府采购工作经验；（三）具有良好的信用记录；（四）未参加过本项目采购活动。

四、评审专家应当具备以下条件：（一）具有中级以上专业技术职称或者同等专业水平；（二）具有三年以上从事政府采购工作经验；（三）具有良好的信用记录；（四）未参加过本项目采购活动。

五、采购人应当从评审专家库中随机抽取评审专家，组成评标委员会。

body -span p -span

中评公部按标准价表: 请选择文件

文件不输入10MB

上一步 保存 取消

采购人可对带你机构提交的合同文本信息进行修改。

点击保存，返回委托采购合同审核列表页面。

(二) 退回

采购人若对合同信息不满意，或是需修改合同信息，可点击退回，填写退回意见之后把合

同退回到代理机构重新编辑，如下图：



合同退回

退回意见:

保存 返回

(三)提交

提交后，准备备案。

9.2.5后续可能操作

采购人提交合同备案材料，系统根据不同区县开关设置，是自动进行合同备案还是手动备案。

第 10 章专家抽取

请参见《云南省政府采购管理信息系统（州县版）用户手册-专家抽取子系统.docx》手册